

DATA:.....  
**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SERWISU**  
**WNIOSEK O ZMIANĘ PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS KAS**  
(WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI)

Typ kasy	Nr fabryczny	Nr unikatowy	Data zakupu

**Uwaga:** W przypadku większej liczby kas należy dołączyć listę zbiorczą z w/w danymi.

<b>DANE FIRMY PRZEKAZUJĄCEJ PROWADZENIE SERWISU:</b>	
Nazwa firmy:	
Adres firmy:	
NIP:	
Telefon:	e-mail:

<b>DANE FIRMY PRZEJMUJĄCEJ PROWADZENIE SERWISU:</b>	
Nazwa firmy:	<b>P.P.H.U. SEGAL Sebastian Waindzych</b>
Adres firmy:	<b>ul.Światowida 5, 45-325 Opole</b>
NIP:	<b>751-129-25-04</b>
Telefon:	<b>77 457 75 99</b> E-mail: <b>biuro@segal.pl</b>

<b>URZĄD SKARBOWY (właściwy dla miejsca instalacji kasy rejestrującej):</b>	
Urząd Skarbowy:	
Adres:	
Telefon:	Fax:

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE UŻYTKOWNIKA:</b>			
Nazwa firmy:			
Adres firmy:			
Telefon:		Fax:	
NIP:		e-mail:	
Adres użytkownika kasy:			
Telefon:			

Przyczyny zmiany serwisu:

**UWAGA:**

1. Wniosek należy przelać na adres Serwisu Głównego: Posnet Polska S.A ul.Municipalna 33, 02-281 Warszawa ([przekazania@posnet.com](mailto:przekazania@posnet.com)), fax. (022) 868 68 88 wew. 251.
2. Do niniejszego wniosku stosuje się postanowienia Warunków zmiany serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego kas rejestrujących POSNET, które to warunki stanowią załącznik do niniejszego wniosku.

.....  
podmiot dotychczas prowadzący serwis  
(przyjmując do wiadomości)

.....  
Podpis i pieczęć firmy przejmującej serwis

<b>Podpisanie oświadczenia usprawni wystawienie faktury VAT.</b>
-----
<b>OŚWIADCZENIE</b>
Wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
..... <b>Podpis i pieczęć użytkownika kasy</b> (Podać dane do wystawienia faktury)

## **Warunki Zmiany Serwisu Gwarancyjnego i Pogwarancyjnego Kas Rejestrujących POSNET**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących zmiana podmiotu prowadzącego serwis kas rejestrujących nie wynikająca z naruszenia warunków jego prowadzenia może być dokonana na wniosek podatnika za zgodą podmiotu prowadzącego serwis główny (producenta). Użytkownik kasy rejestrującej ma również prawo żądać zmiany podmiotu prowadzącego serwis kas w przypadku nie przestrzegania przez podmiot dotychczas prowadzący serwis kas warunków jego prowadzenia, wynikających z wyżej wskazanego Rozporządzenia Ministra Finansów. W każdym przypadku zmiany podmiotu prowadzącego serwis kas o dokonanej zmianie podmiotnik zawiadamia właściwego naczelnika urzędu skarbowego w terminie 7 dni od jej dokonania, stosownie do § 14 ust. 3 wyżej wskazanego rozporządzenia.

Mając powyższe na uwadze, ustala się następujące zasady zmiany podmiotu prowadzącego serwis gwarancyjny i pogwarancyjny kas rejestrujących produkcji POSNET (dalej także „kasa”, a w liczbie mnogiej „kasy”):

1. Zmiana podmiotu prowadzącego serwis kasy/kas następuje na pisemny wniosek użytkownika kasy/kas.
2. Podmiot przejmujący obsługę kasy/kas musi:
  - a) być stroną umowy dealerskiej (lub innej umowy upoważniającej do prowadzenia serwisu kas) z POSNET Polska S.A. i w sposób należyty wypełniać jej postanowienia w zakresie sprawowania obsługi serwisowej kas rejestrujących POSNET,
  - b) posiadać przeszkolonych dwóch pracowników z aktualnymi, nadanymi przez POSNET Polska S.A. upoważnieniami do sprawowania serwisu kas rejestrujących POSNET.
3. Użytkownik kasy/kas powinien:
  - a) złożyć u podmiotu, który przejść ma prowadzenie serwisu kasy/kas pisemny, adresowany do POSNET Polska S.A. wniosek o zmianę podmiotu prowadzącego serwis kasy/kas, zawierający oznaczenie kasy/kas objętych wnioskiem,
  - b) podać we wniosku uzasadnienie dla postulatu zmiany podmiotu prowadzącego serwis kasy/kas objętej/objętych wnioskiem,
  - c) niezwłocznie poinformować podmiot dotychczas prowadzący serwis kasy/kas o decyzji jego zmiany i złożeniu wniosku, o którym mowa w pkt. a)–b) powyżej.

Ponadto, w celu zapewnienia płynnego i zgodnego z dobrymi obyczajami procesu zmiany podmiotu serwisującego kasy, wskazuje się, że Użytkownik powinien posiadać uregulowane zobowiązania wobec podmiotu dotychczas prowadzącego serwis kasy/kas (dotyczy usług serwisowych związanych z kasą rejestrującą wskazaną /kasami rejestrującymi wskazanymi we wniosku). Rekomenduje się również, aby Użytkownik uzyskał pisemną zgodę na przejęcie zobowiązań gwarancyjnych (o ile są w dniu złożenia wniosku ważne) dotychczasowego podmiotu prowadzącego serwis kasy/kas przez podmiot przejmujący prowadzenie serwisu kasy/kas objętych wnioskiem Użytkownika.

4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, celem jego szybkiego rozpatrzenia przez POSNET Polska S.A., powinien być opatrzony podpisem i pieczęcią podmiotu dotychczas prowadzącego serwis kasy/kas, podmiotu przejmującego serwis oraz wnioskującego o zmianę serwisu podatnika. Brak któregoś z w/w podpisów lub pieczęci wydłuży proces wydania przez POSNET Polska S.A. decyzji, który w takim wypadku może trwać do 14 dni.
5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku użytkownika kasy/kas, POSNET Polska S.A. poinformuje podmiot przejmujący prowadzenie serwisu kas/kasy oraz podmiot, który dotychczas prowadził serwis tego urządzenia/ tych urządzeń, na piśmie lub drogą elektroniczną. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez POSNET Polska S.A. wniosku Użytkownika kasy/kas, użytkownik jest zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez POSNET Polska S.A. w związku ze zmianą podmiotu prowadzącego serwis kasy/kas, w kwocie nie większej jednak niż 150 PLN + VAT, za każdą kasę, której dotyczy zmiana podmiotu prowadzącego serwis, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji od POSNET Polska S.A., na podstawie wystawionej przez POSNET Polska S.A. faktury. O decyzji POSNET Polska S.A. podmiot, który na mocy tej decyzji ma przejść prowadzenie serwisu kasy/kas, której/których wniosek dotyczył, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Użytkownika kasy/kas. Zwrot kosztów, o którym mowa powyżej, nie przysługuje POSNET Polska S.A., jeżeli zmiana podmiotu prowadzącego serwis kasy/kas ma na celu zmniejszenie odległości od miejsca użytkowania kasy/kas do punktu serwisowego (i o ile ta odległość przed dokonaniem zmiany była wyższa lub równa 35 kilometrom) lub jeżeli podmiot dotychczas prowadzący serwis kasy/kas dopuszcza się naruszenia warunków jego prowadzenia.
6. W przypadku zakończenia działalności gospodarczej bądź likwidacji działalności przez podmiot, który dotychczas prowadził serwis kasy/kas, lub zaprzestania przez ten podmiot działalności na rynku fiskalnym i związanych z tym sytuacji zmiany podmiotu prowadzącego serwis kasy/kas Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu POSNET Polska S.A. kosztów poniesionych przez POSNET Polska S.A. w związku ze zmianą podmiotu prowadzącego serwis kasy/kas, w kwocie nie większej jednak niż 20 PLN + VAT, za każdą kasę, której dotyczy zmiana podmiotu prowadzącego serwis, ale jedynie w przypadku, gdy zmiana ta dotyczy więcej niż 20 (dwudziestu) kas rejestrujących. Zwrot kosztów, o których mowa powyżej w niniejszym pkt 6, powinien nastąpić w terminie wskazanym powyżej w pkt 5 i na podstawie wystawionej przez POSNET Polska S.A. faktury.
7. Podmiot przejmujący serwis kasy/kas ma obowiązek dopełnić w ciągu 14 dni, od daty otrzymania pozytywnej decyzji POSNET Polska S.A., wszystkich formalności związanych z przejęciem prowadzenia serwisu kasy/kas u Użytkownika.
8. W celu zachowania odpowiedniego poziomu dostępności Użytkownika do usług serwisu gwarancyjnego sugeruje się, aby podmiot przejmujący prowadzenie serwisu kasy/kas oraz podmiot dotychczas ten serwis prowadzący zawarli porozumienie, na podstawie którego podmiot przejmujący prowadzenie serwisu przejmie zobowiązania podmiotu dotychczas ten serwis prowadzącego w zakresie odpowiedzialności gwarancyjnej wobec użytkownika kasy/kas. Kopia tego porozumienia powinna zostać dostarczona POSNET Polska S.A. w terminie 14 dni od daty otrzymania przez podmiot przejmujący prowadzenie serwisu kasy/kas pozytywnej decyzji POSNET Polska S.A.
9. Wzajemne rozliczenia stron w związku z porozumieniem, o którym mowa w pkt. 8, strony zobowiązane są ustalić w ten sposób, że podmiotowi przejmującemu prowadzenie serwisu kasy/kas pozostałej/ pozostałych na gwarancji przysługiwać będzie prawo obciążenia podmiotu przekazującego prowadzenie serwisu kosztami przejęcia zobowiązań gwarancyjnych, ustalonymi w następujący sposób:

$((12 - n)/12) \times (0,08 \times \text{cena detaliczna urządzenia}^*)$

n – liczba miesięcy, jaka upłynęła od daty sprzedaży urządzenia użytkownikowi końcowemu (liczony jest każdy skończony miesiąc), wskazanej w karcie gwarancyjnej.

\* – cena obowiązująca u podmiotu przejmującego serwis kasy/kas w momencie przekazywania serwisu

10. Wszelką korespondencję kierowaną do POSNET Polska S.A. w związku z postanowieniami niniejszych Warunków Zmiany Serwisu Gwarancyjnego i Pogwarancyjnego Kas Rejestrujących POSNET należy przysyłać pocztą i dodatkowo faxem lub pocztą elektroniczną, na następujące dane teleadresowe: POSNET Polska S.A ul. Muncypalna 33, 02-281 Warszawa (Dział Serwisu) fax (022) 868-68-89 i 868-68-88 wew.251, e-mail: [przekazania@posnet.com](mailto:przekazania@posnet.com).
11. Ze strony POSNET Polska S.A. osobami rozpatrującymi wnioski są: Pani Ewa Kacprzak (wew. 258) i Pani Anna Misina (wew 259).
12. Wszelkich płatności na rzecz POSNET Polska S.A. opisanych w niniejszym dokumencie należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy POSNET Polska S.A. w Kredyt Bank S.A Oddział IX w Warszawie, Nr 38 1500 1197 1211 9002 9122 0000. Na przelewie, dla ułatwienia identyfikacji tytułu realizacji przelewu, należy umieścić informację o nr fabrycznym i unikatowym urządzenia (-eń), którego (-ych) wniosek dotyczył.